



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Sampit, Kode Pos 74322 – Kalimantan Tengah
Telepon (0531) 32796, Faximile (0531) 33074
Laman <http://bkpsdm.kotimkab.go.id>, Pos-el bkpsdm@kotimkab.go.id

Sampit, 23 Mei 2023

Nomor : 800/1238 /BKPSDM-MPV/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) eksemplar
Hal : Penyampaian Usul Kenaikan Pangkat
Periode Oktober 2023

Yth. Seluruh Kepala Perangkat Daerah
Kabupaten Kotawaringin Timur
di
Tempat

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor : 39571/B-MP.01.04/SD/D/2022, tanggal 18 November 2022 perihal Percepatan Layanan Kenaikan Pangkat dan Mutasi PNS berbasis Sistem Informasi ASN (SIASN), bersama ini disampaikan hal-hal berikut :

1. Kepala Perangkat Daerah dimohon agar dapat mengusulkan PNS yang memenuhi syarat dan dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya untuk periode 01 Oktober 2023 kepada Kepala BKPSDM Kabupaten Kotawaringin Timur sejak diterimanya surat ini **sampai dengan 10 Agustus 2023**.
2. Persyaratan Kelengkapan Berkas Usulan Kenaikan Pangkat sebagaimana terlampir, **wajib disampaikan dalam bentuk *Hardcopy* dan *softcopy*** (untuk ***Softcopy*** wajib diupload pada tautan berikut : <https://bit.ly/usuloktober2023>).
3. Khusus bagi pemangku jabatan fungsional yang akan naik jabatan ke jenjang yang lebih tinggi, agar terlebih dahulu diusulkan kenaikan jabatannya ke Bupati Kotawaringin Timur c.q Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur.
4. Berkas usul kenaikan pangkat yang disampaikan melampaui batas waktu yang telah ditentukan akan dikembalikan dan dapat diusulkan Kembali pada periode kenaikan pangkat berikutnya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disucapkan terima kasih.

an. BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR


KAMARUDDIN MAKKALEPU, S.Hut., MM
Pembina

NIP. 19750904 20000 3 1003

Tembusan Kepada Yth :

1. Bupati Kotawaringin Timur;
2. Kepala Kantor Regional VIII BKN;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.

PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT

1. PNS MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL

- 1) Fotocopy Legalisir SK Pangkat Terakhir.
- 2) Fotocopy Legalisir Karpeg.
- 3) Fotocopy Legalisir Karis dan Karsu.
- 4) Fotocopy Legalisir SK Jabatan Terakhir.
- 5) Fotocopy Legalisir Surat Pernyataan Pelantikan (SPP).
- 6) Fotocopy Legalisir Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ)
- 7) Fotocopy Legalisir Berita Acara Pelantikan.
- 8) Fotocopy Legalisir Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT).
- 9) Fotocopy Legalisir Sertifikat Ujina Dinas Tingkat II.
- 10) Fotocopy Legalisir Sertifikat Diklat Struktural / PIM.
- 11) SKP Dua Tahun Terakhir Dengan Nilai Baik (SKP Tahun Terakhir ASLI).
- 12) Fotocopy Legalisir SK Pemberhentian Dari Jabatan Fungsional (Pepindahan Dari Jabatan Fungsional Ke Struktural)
- 13) Fotocopy Legalisir Ijazah Terakhir (STTB/Diploma/S1/S2) Dan Transkrip Nilai.
- 14) Fotocopy Legalisir SK Mutasi Bagi PNS Yang Memiliki Perubahan Unit Kerja.
- 15) Surat Keterangan Atasan Langsung (Khusus bagi PNS yang atasan langsungnya saat ini berbeda dengan pejabat penilai SKP).
- 16) Fotocopy Legalisir SK Peninjauan/Perbaikan Masa Kerja Bagi PNS Yang Memiliki Perubahan Masa Kerja.
- 17) Fotocopy Legalisir SK Pencantuman Gelar Bagi PNS Yang Memiliki Perubahan Tingkat Pendidikan.
- 18) Fotocopy Legalisir Surat Izin Cerai/Akte Perceraian, Bagi PNS Menikah Yang Sudah Bercerai/Berpisah.
- 19) Pas Photo Dan *Soft Copy* Pas Photo Berwarna Ukuran 4x6 Cm Mengenakan seragam PDH, Latar Berwarna Biru (Tahun Lahir Genap) Dan Warna Latar Merah Tahun Lahir Ganjil.
- 20) Bukti Laporan SPT Tahunan Tahun 2022 dan Bukti Lunas Pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB) Tahun 2023.
- 21) Masing-masing 1 rangkap.

2. PNS MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL

- 1) Fotocopy Legalisir SK Pangkat Terakhir.
- 2) Fotocopy Legalisir Karpeg.
- 3) Fotocopy Legalisir Karis dan Karsu.
- 4) Fotocopy Legalisir SK CPNS dan SK PNS (Bagi yang Pertama Kali Usul Naik Pangkat).
- 5) Fotocopy Legalisir Tembusan Penetapan Angka Kredit (PAK) Lama / Jika Baru Diangkat sebagai pejabat Fungsional, PAK awal harus Asli.
- 6) PAK asli Pertahun Berurutan Sampai Dengan Tahun Terakhir (PAK Baru).
- 7) Bukti Klarifikasi PAK dari Instansi yang menetapkan PAK.
- 8) Fotocopy Legalisir SK Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional (Bagi yang Baru Diangkat).
- 9) Fotocopy Legalisir Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Terakhir.
- 10) Fotocopy Legalisir SK Pemberhentian dari Jabatan (Pergantian Jabatan dari Struktural ke Fungsional).
- 11) Fotocopy Legalisir SK Pemberhentian dari Jabatan Fungsional (khusus PNS Tugas Belajar)
- 12) Fotocopy Legalisir SK Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional (Setelah Selesai Tugas Belajar).
- 13) Fotocopy Legalisir Ijazah Terakhir (STTB/Diploma/S1/S2) Dan Transkrip Nilai.
- 14) SKP Dua Tahun Terakhir Dengan Nilai Baik (SKP Tahun Terakhir ASLI).
- 15) Fotocopy Legalisir Sertifikat Pendidik.
- 16) Fotocopy Legalisir Diklat Penjurusan / Sertifikat Uji Kompetensi bagi JF Sesuai ketentuan yang berlaku.
- 17) Fotocopy Legalisir SK Mutasi Bagi PNS Yang Memiliki Perubahan Unit Kerja.
- 18) Surat Keterangan Atasan Langsung (Khusus bagi PNS yang atasan langsungnya saat ini berbeda dengan pejabat penilai SKP).
- 19) Fotocopy Legalisir SK Peninjauan/Perbaikan Masa Kerja Bagi PNS Yang Memiliki Perubahan Masa Kerja.
- 20) Fotocopy Legalisir SK Pencantuman Gelar Bagi PNS Yang Memiliki Perubahan Tingkat Pendidikan.
- 21) Fotocopy Legalisir Surat Izin Cerai/Akte Perceraian, Bagi PNS Menikah Yang Sudah Bercerai/Berpisah.
- 22) Pas Photo Dan Soft Copy Pas Photo Berwarna Ukuran 4x6 Cm Mengenakan seragam PDH, Latar Berwarna Biru (Tahun Lahir Genap) Dan Warna Latar Merah Tahun Lahir Ganjil.
- 23) Bukti Laporan SPT Tahunan Tahun 2022 dan Bukti Lunas Pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB) Tahun 2023.
- 24) Masing-masing 1 rangkap.

Lampiran : Surat Edaran Penyampaian Usul Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2023
Nomor : 800/018/BKPSDM-MP/VI/2023
Tanggal : 23 Mei 2023

3. KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH

- 1) Fotocopy Legalisir SK Pangkat Terakhir.
- 2) Fotocopy Legalisir Karpeg.
- 3) Fotocopy Legalisir Karis dan Karsu.
- 4) Fotocopy Legalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) lama/awal.
- 5) PAK Asli Pertahun Berurutan Sampai Dengan Tahun Terakhir (PAK Baru).
- 6) Bukti Klarifikasi PAK dari Instansi yang menetapkan PAK.
- 7) Fotocopy Legalisir Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional terakhir.
- 8) Fotocopy Legalisir Pemberhentian Jabatan Fungsional.
- 9) Fotocopy Legalisir Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional.
- 10) Fotocopy Legalisir SK Jabatan Terakhir.
- 11) Fotocopy Legalisir Ijazah Terakhir (STTB/Diploma/S1/S2) Dan Transkrip Nilai (Fotocopy Legalisir Kampus).
- 12) Fotocopy Legalisir SK Tugas Belajar bagi PNS yang Mengikuti Ijin Belajar.
- 13) Fotocopy Legalisir Sertifikat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat.
- 14) Uraian Tugas sesuai Jabatan / golongan ditanda tangani PNS Eselon II.
- 15) Print out Profil Mahasiswa di Pangkalan Data Dikti.
- 16) Surat Keterangan Akreditasi/Sertifikat Akreditasi Program Studi dari Universitas.
- 17) SKP dua tahun terakhir dengan nilai baik (SKP Tahun Terakhir Asli).
- 18) Fotocopy Legalisir SK Mutasi Bagi PNS Yang Memiliki Perubahan Unit Kerja.
- 19) Surat Keterangan Atasan Langsung (**Khusus bagi PNS yang atasan langsungnya saat ini berbeda dengan pejabat penilai SKP**).
- 20) Fotocopy Legalisir SK Peninjauan/Perbaikan Masa Kerja Bagi PNS Yang Memiliki Perubahan Masa Kerja.
- 21) Fotocopy Legalisir Surat Izin Cerai/Akte Perceraian, Bagi PNS Menikah Yang Sudah Bercerai/Berpisah.
- 22) Pas Photo Dan *Soft Copy* Pas Photo Berwarna Ukuran 4x6 Cm Mengenakan seragam PDH, Latar Berwarna Biru (Tahun Lahir Genap) Dan Warna Latar Merah Tahun Lahir Ganjil.
- 23) Bukti Laporan SPT Tahunan Tahun 2022 dan Bukti Lunas Pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB) Tahun 2023.
- 24) Masing-masing 1 rangkap.

Lampiran : Surat Edaran Penyampaian Usul Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2023
Nomor : 800/124/BKPSDM-MP/V/2023
Tanggal : 23 Mei 2023

4. KENAIKAN PANGKAT REGULER (DURASI 4 TAHUN)

- 1) Fotocopy Legalisir SK Pangkat Terakhir.
- 2) Fotocopy Legalisir Karpeg.
- 3) Fotocopy Legalisir Karis dan Karsu.
- 4) Fotocopy Legalisir SK CPNS dan SK PNS (Bagi yang Pertama Kali Usul Naik Pangkat).
- 5) Fotocopy Legalisir SK Jabatan Terakhir Fungsional Umum.
- 6) Fotocopy Legalisir SK Pemberhentian Dari Jabatan Fungsional (Perpindahan Dari Jabatan Fungsional Ke Pelaksana).
- 7) Fotocopy Legalisir Ijazah Terakhir (STTB/Diploma/S1/S2) Dan Transkrip Nilai (Fotocopy Legalisir Kampus).
- 8) SKP Duat Tahun Terakhir Dengan Nilai Baik (SKP Tahun Terakhir ASLI).
- 9) Fotocopy Legalisir Sertifikat Ujian Dinas Tingkat I dan Tingkat II.
- 10) Fotocopy Legalisir SK Mutasi bagi PNS yang memiliki perubahan unit kerja.
- 11) Surat Keterangan Atasan langsung (**Khusus bagi PNS yang atasan langsungnya saat ini berbeda dengan pejabat penilai SKP**).
- 12) Fotocopy Legalisir SK Peninjauan/Perbaikan Masa Kerja bagi PNS yang memiliki perubahan masa kerja.
- 13) Fotocopy Legalisir SK Pencantuman Gelar bagi PNS yang memiliki perubahan tingkat pendidikan.
- 14) Fotocopy Legalisir Surat Izin Cerai/Akte Perceraian, Bagi PNS Menikah Yang Sudah Bercerai/Berpisah.
- 15) Pas Photo Dan *Soft Copy* Pas Photo Berwarna Ukuran 4x6 Cm Mengenakan seragam PDH, Latar Berwarna Biru (Tahun Lahir Genap) Dan Warna Latar Merah Tahun Lahir Ganjil.
- 16) Bukti Lapo **SPT Tahunan Tahun 2022** dan Bukti Lunas Pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB) Tahun 2023.
- 17) Masing-masing 1 rangkap.